

TKexe Designer für Windows

- KALENDER - COLLAGEN - GRUSSKARTEN -

INHALTSVERZEICHNIS

1	Über TKexe Designer	2
2	Grundlegende Funktionen	2
2.1	Menü	3
2.2	Projekte erstellen und öffnen	3
2.3	Automatisches Speichern	4
2.4	Projekt bearbeiten	4
	- Objekte	
	- Symbole der Objektmenüs	
	- Bildelemente	
	- Hintergründe	
	- Textelemente	
	- Stempel	
	- Cliparts	
	- Rechtecke und Linien	
	- Aktuelle Seite als Vorlage für Folgeseiten	
	- Einstellungen übernehmen	
	- Hilfslinien und Lineale	
2.5	Projektseiten als Bilddateien speichern und drucken	8
3	Kalender	9
3.1	Kalendertypen	9
3.2	Kalendereinstellungen & häufig gestellte Fragen	10
4	Expertenmodus	13
4.1	Expertenmodus aktivieren	13
4.2	Funktionen im Expertenmodus	14
	- Projektkopie erstellen	
	- Sicherungskopien speichern und laden	
	- Aktuelle Seite als Vorlage speichern	
	- Projekte auf anderen PC übertragen	
	- Größe und Format ändernden	
	- Jahr konvertieren	
	- Logging	
	- Batchfunktion	

1 Über TKexe Designer

Mit dem TKexe Designer für Windows gestalten Sie individuelle Fotokalender, Fotocollagen, Grußkarten und Kartenkalender. Ihre Arbeiten können Sie als Bilddateien speichern, selbst ausdrucken oder an unser Fotolabor senden.

Wir haben uns bemüht, die Bedienung intuitiv zu gestalten. Falls Sie Fragen / Anregungen haben oder Fehler entdecken, schreiben Sie bitte eine Mail an info@tkexe.eu.

Unser Programm TKexe Designer ist Freeware und somit **kostenlos nutzbar**.

Versionshinweise / Updates:

Version 2.0.1.55:

- individuelle Farben für die Namen der Tage (Mo, Di...) einstellbar

Version 2.0.1.56:

- jeder Tageszahl kann eine separate Farbe zugewiesen werden

Version 2.0.1.57:

- Erstellung von Monatskalendern in beliebiger Größe (10-50 cm) möglich



Wie kann ich die Software aktualisieren?

Die Update-Prüfung erfolgt automatisch im Hintergrund. Wenn eine neue Version verfügbar ist, werden Sie beim Programmstart darauf hingewiesen und können das Update starten.

Wir empfehlen, Updates zuzulassen. Eine Ablehnung hat zur Folge, dass auch zukünftige Updates nicht mehr berücksichtigt werden können.

Bei den Versionen für 32 / 64 Bit handelt es sich um separate Programme. Beide können unabhängig voneinander installiert werden.

Weitere Informationen und Downloads finden Sie auf unserer Internetseite:

https://www.tkexe.eu/#software_designer



ACHTUNG! Ihre Projekte und Einstellungen werden automatisch im Anwendungsspeicher des Programms abgelegt. Dieser wird dem Programm bei der Installation durch Windows zugewiesen. Im Falle einer Deinstallation der Software ist auch deren Anwendungsspeicher obsolet. Darum sollten Sie vor einer Deinstallation **Sicherungskopien** Ihrer wichtigen Projekte erstellen.

Unsere Adresse:

TKexe Printservice
Inh. Torsten Krieg
Bayreuther Str. 4
01187 Dresden

e-Mail: info@tkexe.eu

Internet: <https://www.tkexe.eu>

Telefon Festnetz: (+49) (0)351 215 4740

2

Grundlegende Funktionen

2.1 MENÜ

Das Menü ist so aufgebaut, dass es der Reihenfolge der Bearbeitung entspricht.



Projekt

- Projektauswahl: neues Projekt erstellen oder Ihre bereits angelegten Projekte öffnen

Vorlage

- Vorlagen zu den Projekten (z. B. Kalendergröße und -format)

Editor

- Die Bearbeitung und Gestaltung Ihrer Projekte

Drucken

- Als Bilddatei speichern, selber drucken oder an unser professionelles Fotolabor senden



- weitere Einstellungen (nur im Expertenmodus sichtbar)



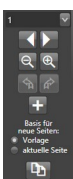
- Übersichtsdarstellung aller Seiten bei mehrseitigen Projekten



- weitere Menüpunkte einblenden/ausblenden

Experte

- Aktivierung/Deaktivierung des Expertenmodus



- Blättern bei mehrseitigen Projekten

- Vergrößern/Verkleinern der Ansicht

- Bearbeitungsschritte zurück bzw. vor gehen

- Vorlagenwahl für weitere Dokumente

- Duplizieren des Projekts (nur im Expertenmodus)

2.2 PROJEKTE ERSTELLEN UND ÖFFNEN

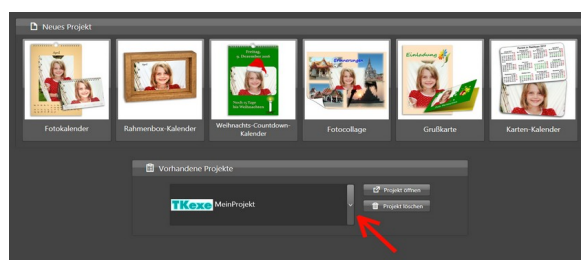
Alle Arbeiten werden als *Projekte* verwaltet.

Sie können neue Projekte anlegen, bereits erstellten Projekte aufrufen oder löschen.

Unter [**Projekt** → **Neues Projekt**] kann zwischen Fotokalendern, Rahmenbox-Kalendern, Weihnachts-Countdown-Kalendern, Fotocollagen, Grußkarten und und Plastikkarten gewählt werden. Wenn Sie mit der Maus über die Felder fahren, werden weitere Informationen angezeigt. Klicken Sie eine Projektart an, erhalten Sie weitere Auswahlmöglichkeiten, wie z. B. Größen und Vorlagen. Haben Sie Ihre Auswahl getroffen, klicken Sie [**Neues Projekt erstellen**]. Wählen Sie ggf. einen eigenen Projektnamen. Ihr neues Projekt startet.

Ihre bereits erstellten Projekte können Sie unter [**vorhandene Projekte**] (roter Pfeil) aufrufen, ggf. nach unten scrollen und dann anwählen. Danach klicken Sie rechts auf [**Projekt öffnen**].

Unter [**Projekt löschen**] können Sie nicht mehr benötigte Projekte entfernen.





ACHTUNG! Diese werden dann unwiderruflich gelöscht.

TIPP

Unsere Vorlagen bieten eine Auswahl an Mustern und Ideen für den Schnelleinstieg. Nachdem Sie eine Vorlage gewählt haben, können Sie Ihr Projekt im Editor beliebig nach Ihren Vorstellungen und Wünschen ändern.

2.3 AUTOMATISCHES SPEICHERN

Sobald Sie Ihr Projekt angelegt haben, wird es automatisch gespeichert. Alles, was Sie gestalten, wird in Echtzeit gesichert.

Wenn Sie später an Ihrem Projekt weiterarbeiten wollen, brauchen Sie die Software nur zu schließen und können beim nächsten Start der Software Ihr Projekt wie oben beschrieben auswählen, öffnen und weiter nutzen.

Wie Sie Ihr Projekt **zusätzlich** separat sichern können, lesen Sie im Kapitel [Sicherungskopien](#).

2.4 PROJEKT IM EDITOR BEARBEITEN

OBJEKTE

Alle Projekte bestehen aus verschiedenen Objekten. Dies können Bildelemente, Cliparts, geometrische Objekte (Linien, Rechtecke), Kalendarien oder Texte sein, die sich jeweils anpassen und verändern lassen. Wenn Sie ein Objekt anklicken (Einfachklick linke Maustaste), öffnet sich rechts im Editor automatisch das entsprechende Menü für dessen Einstellungen.

SYMBOLE DER OBJEKTMENÜS



- ausgewähltes Bild durch ein Anderes ersetzen



- Objekt hinzufügen



- ausgewähltes Objekt entfernen



- ausgewähltes Objekt in den Vordergrund bringen



- Objekt duplizieren

TIPP

Objekte in den Vordergrund holen: Diese Funktion ist nützlich bei mehreren überlappenden Objekten (Bilder, Texte o. a.). Das ausgewählte Element wird damit sichtbar an vorderste Stelle geholt.

Folgende Symbole erscheinen direkt am Objekt, wenn es angeklickt wird:



- Objekt verschieben



- Größe ändern



- Objekt löschen

Hinweis:

Der 2 mm breite abgeschwächte Rand im geöffneten Projekt zeigt den Bereich, der aufgrund von Toleranzen beim Drucken und Beschneiden *eventuell* nicht auf dem Produkt erscheint.

BILDER

Fotos und Bilder können Sie aus Ihrem Speicherordner direkt per Drag&Drop in Ihr Projekt ziehen. Außerdem können Sie die Symbole [Ersetzen] und [Objekt hinzufügen] im Menü nutzen.

Nach dem Anklicken des Bildes können Sie rechts die Parameter des Bildes einstellen (roter Pfeil).

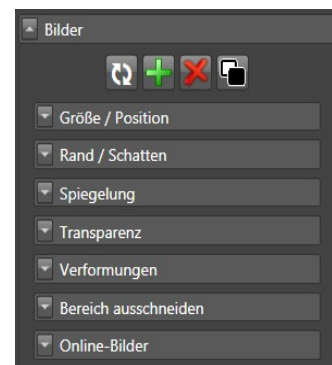
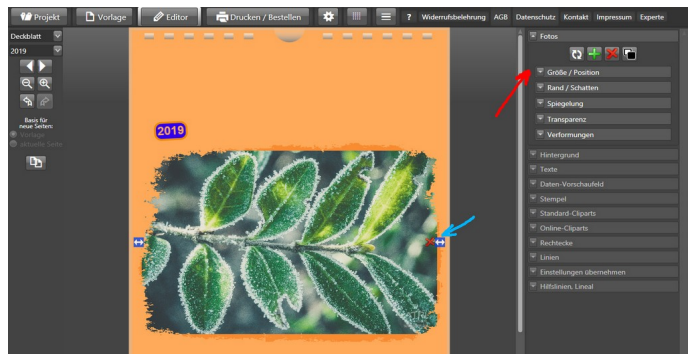
An der Bildseite (blauer Pfeil) können Sie die Größe verändern,

indem Sie mit gedrückter Maustaste das blaue Symbol verschieben. Das Seitenverhältnis wird beibehalten (sofern es im Untermenü Größe / Position aktiviert ist - es lässt sich auch deaktivieren). Ebenso können Sie das Bildelement direkt hier [X] entfernen. Zum Verschieben des Bildes klicken Sie auf das Bild und setzen es mit gedrückter Maustaste an die gewünschte Position.

Fahren Sie mit der Maus über die Symbole, so wird eine kurze Erklärung eingeblendet.

Es lassen sich weitere Parameter anpassen: „Ränder/ Schatten“, „Spiegelungen“ oder „Verformungen“, sowie „Bereich ausschneiden“ gestalten Ihre Bilder individuell. Die „Transparenz“ macht Bilder oder Teile des Bildes durchsichtig und ermöglicht mittels Vorlagen kreative Ränder (siehe oberes Beispielbild, blauer Pfeil).

Benötigen Sie für Ihre Gestaltung Bilder zu einem bestimmten Thema, steht unter dem Menü „Online-Bilder“ der Service pixabay.com zur Verfügung. Sie können die vorausgewählten Themen nutzen, jedoch auch selbst ein Thema wählen (englische Begriffe erzielen mehr Ergebnisse). Die Anzahl der anzuzeigenden Bilder ist frei wählbar.



HINTERGRUND

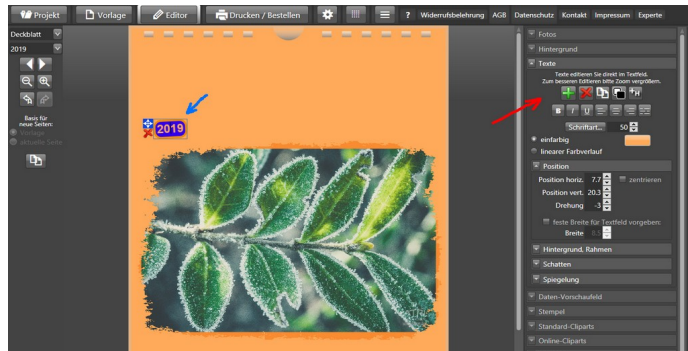
Auch den Hintergrund Ihres Projektes können Sie frei gestalten. Er kann in jeder beliebigen Farbe, als Farbverlauf, mit einem Muster oder mit eigenem Bild angelegt werden.

TIPP

Wenn Sie ein Foto als Hintergrund benutzen, empfiehlt sich eventuell eine Farbabschwächung.

TEXTE

Wie bei den Bildern, öffnet sich nach dem Anklicken des Textfeldes (blauer Pfeil) rechts das passende Menü (roter Pfeil). Auch hier können Sie verschiedene Parameter anpassen: von einfachen Stilmitteln wie Größe, Schriftart, Farbe wie Sie es von Schreibprogrammen her kennen, bis hin zu Rahmen, Schatten und Spiegelungen.



Das Textfeld verschieben Sie durch Anklicken und gedrückt halten des blauen Verschiebesymbols (blauer Pfeil). Mit dem roten [X] können Sie das ganze Textfeld löschen.

Im Textmenü können Sie weitere Textelemente hinzufügen [+], das ausgewählte Textfeld löschen [X], es kopieren oder in den Vordergrund holen.

Bei Kalendern erscheint noch das Symbol [+H], mit dem sich ein Textfeld mit den Feiertagen einfügen lässt.

Bei allen Textfeldern können Sie Ihrer Kreativität freien Lauf lassen und Rahmen, Hintergründe, Schatten sowie Spiegelungen einfügen. Mit einem Klick auf die Menü-Überschrift oder den kleinen linken Pfeil öffnen sich die weiteren Einstellparameter.



STEMPEL

Werten Sie Ihre Projekte mit kleinen Symbolen auf. Diese können Sie in Größe und Farbe individuell variieren.

CLIPARTS

Werten Sie Ihre Projekte mit kleinen zusätzlichen Grafiken auf. Wählen Sie aus den installierten Motiven, die in verschiedene Rubriken unterteilt sind. Die Größe ist frei wählbar.



RECHTECKE UND LINIEN

Für eine freie Gestaltung steht die Erstellung von Rechtecken und Linien zur Verfügung. Rechtecke können mit Hilfe von Masken („Maskierung“) in unterschiedliche Formen gebracht werden, bzw. die Ränder kreativ gestaltet werden. Linien können einfarbig oder mit Farbverlauf angelegt werden. Farben, Position und Größen sind frei wählbar.

AKTUELLE SEITE ALS VORLAGE FÜR NEUE SEITEN

Sie müssen nicht jede Seite einzeln neu gestalten. Sie können das Design der aktuellen Seite auf die Folgeseite(n) übernehmen, sofern diese noch nicht angewählt und angelegt wurden.

Sie können wählen, ob **als Basis für die neue Seite die zuvor gewählte Vorlage oder die aktuelle Seite** (Ihr Design mit Ihren Elementen) gewählt und übernommen werden soll.

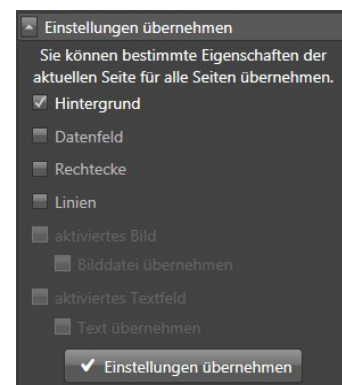
Das Menü dazu befindet sich **oben links**.



EINSTELLUNGEN ÜBERNEHMEN

Sie haben Ihr Projekt (Kalender, Collage o. a.) erstellt und wollen nun noch Änderungen vornehmen, die sich auf das ganze Projekt beziehen (z. B. gleicher Hintergrund auf allen Seiten oder gleiche Farben im Kalendarium). Hier kommt die Funktion Einstellungen übernehmen zum Tragen (rechts unten im Editor). Setzen Sie das Häkchen an die gewünschte Stelle und bestätigen Sie die Eingabe mit [Einstellungen übernehmen].

Die Felder für Bild und Textfeld werden erst aktiviert, nachdem Sie ein Bild und Textfeld angeklickt haben. Dies spart Ihnen sehr viel Zeit und Sie können kleine Änderungen auf alle Seiten anwenden.



HILFSLINIEN UND LINEALE

Diese Hilfsmittel erleichtern Ihnen das gleichmäßige Gestalten Ihrer Projekte. Die Hilfslinien können an beliebige Stellen verschoben werden.

TIPP

Alternativ können Sie Ihren Objekten genaue Positionen in den jeweiligen Menüs zuweisen.

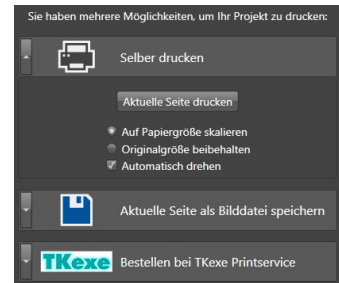
2.5 PROJEKTSEITEN ALS BILDDATEIEN SPEICHERN UND DRUCKEN

Erfreuen Sie mit Ihren Projekten Familie, Freunde und Bekannte.

Im Hauptmenü **[Drucken / Bestellen]** haben Sie folgende Auswahlmöglichkeiten:

1) SELBER DRUCKEN

Sie können Ihre erstellten Projekte direkt an Ihren Drucker senden. Der Funktionsumfang des Druckmenüs ist begrenzt. Alternativ können Sie die Datei abspeichern (siehe 2) und über ein beliebiges Grafik- und Photoprogramm drucken.



2) AKTUELLE SEITE ALS BILDDATEI SPEICHERN

Wählen Sie eines der gängigen Standard-Dateiformate (JPG, PDF, BMP, PNG) sowie einen Speicherordner. Ihre Datei können Sie jederzeit wieder öffnen, später drucken oder an einen Dienstleister Ihrer Wahl schicken.

3) BESTELLEN BEI TKEXE-PRINTSERVICE

Sie können Ihr Projekt auch direkt an unser professionelles Fotolabor senden. Geben Sie dazu unter **[Anschrift]** die erforderlichen Daten ein und treffen Sie Ihre Auswahl bezüglich Selbstabholung oder Versand. Ihre Angaben können Sie für zukünftige Bestellungen speichern. Der Versand an eine andere Anschrift ist möglich. Die Rechnung geht dann nur Ihrer Anschrift zu und nicht der Lieferadresse.

Unter **[Bestellung]** geben Sie Ihre Wünsche für Papierart, Menge und Zusatzoptionen an. Bei Kalendern legen Sie den zu bestellenden Zeitraum fest (z. B. Mai 2020 – April 2021). Bestätigen Sie bitte AGB und Datenschutz.

Sollten Sie die Absicht haben, mehrere Aufträge zu bestellen, die zusammen an eine Adresse versendet werden sollen, setzen Sie das entsprechende Häkchen. Bei der letzten Bestellung der Sammlung, bestellen Sie ohne dieses Häkchen. Dann werden Ihre Aufträge erst nach Abschluss bearbeitet und nur einmalig die höchsten Versandkosten Ihrer Bestellungen berechnet.

Bestellen Sie zahlungspflichtig.

Anzahl:	Papier:	Preis (inkl. MwSt.)
1	Grüßkarte einseitig	0,25 €
1	Fotopapier silk	2,70 €
		Gesamt 2,95 €

TIPP

Wenn Sie die Möglichkeit haben, kalibrieren Sie Ihren Monitor. Hinweise finden Sie auch auf unserer Internetseite unter Tipps und Tricks <https://www.tkexe.eu/tipps/>

Bei einem unkalibrierten Monitor/Tablets/Handys/Notebooks ist die Darstellung meist unnatürlich heller, kontrastreicher und farblich intensiver als auf einem Ausdruck bzw. Abzug, der mit kalibrierten Geräten erzeugt wird.

3 Kalender

3.1 KALENDERTYPEN

Unter den Fotokalendern können Sie wählen:

(In einigen kleinen Formaten ist Tisch- oder Wandkalender wählbar)

MONATSKALENDER

Der klassische Monatskalender. Er muss nicht im Januar beginnen, Sie können Start- und Endmonat frei wählen.

WOCHENKALENDER

Ein Kalender mit wöchentlich wechselnden Seiten.

2-WOCHENKALENDER

Hier haben Sie je zwei Wochen auf einem Blatt, dies entspricht ca. 26 Kalenderblättern.

JAHRESKALENDER

Das ganze Jahr auf einem Blatt.

EWIGE KALENDER

Jedes Jahr wieder nutzbar. Sehr praktisch für Geburtstage. Dieser Kalender enthält keine Namen der Wochentage (Mo, Di...). Sie können ihn jedes Jahr nutzen.

Weiterhin können Sie aus folgenden Kalendern wählen:

RAHMENBOX-KALENDER

Präsentation Ihres Kalenders inkl. Aufbewahrung aller 13 Seiten in attraktiver Rahmenbox. Als Wandkalender (2 Ösen auf der Rückseite) oder Tischkalender verwendbar. Keine Wellung des Fotopapiers. Die Rahmenbox kann später zur Präsentation Ihrer Fotos verwendet werden.

Diese Boxen werden entwickelt und produziert in Sachsen (Heidenau bei Dresden).



WEIHNACHTS-COUNTDOWN-KALENDER

Vom Nikolaus-Tag bis Weihnachten haben Sie, ähnlich einem Adventskalender, jeden Tag eine Seite bis zu Heilig-Abend. Eine schöne Überraschung, vor allem für Kinder.

3.2 KALENDEREINSTELLUNGEN & FAQ

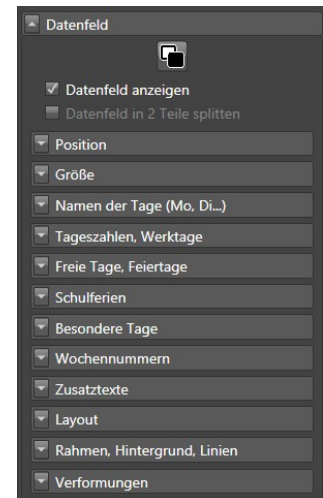
Grundsätzlich gilt:

Klicken Sie im Editor das Objekt (z.B. Bild, Text...) an, welches Sie ändern möchten. Rechts öffnet sich damit automatisch das passende Menü. Dies erspart Ihnen langes Suchen nach den gewünschten Funktionen.

DATENFELD

Beim Kalendarium können Sie zahlreiche Anpassungen vornehmen:

- Farbgestaltung für alle Elemente des Datenfeldes (z. B. rote Feiertage und Ferien in Grün)
- Position und Größen
- Festlegung von „Besonderen Tagen“, wie Geburtstage
- Einfügen von Feiertagen, freien Tagen, Wochennummern, Ferien, Zusatztexten
- Hinterlegen des Kalendariums mit Hintergründen, Rahmen und Linien



BUNDESLAND FÜR FERIE UND FEIERTAGE EINSTELLEN

In den Menüs Datenfeld -> Freie Tage, Feiertage und Schulferien

haben Sie die Möglichkeit, das Bundesland Ihrer Wahl einzustellen. Sollten individuelle Anpassungen notwendig sein, gehen Sie bitte wie folgt vor:

Klicken Sie im Datenfeld des Projektes auf den zu ändernden Tag. Im Menü „Datenfeld“ rechts können Sie nun für diesen speziellen Tag wählen, ob es ein Arbeitstag, freier Tag, Schulferien-Tag oder ein besonderer Tag ist.

HÄUFIGE FRAGEN



Wie kann ich einen Feiertag ändern oder einen Geburtstag markieren?

Klicken Sie im Datenfeld des Projektes auf den zu ändernden Tag (Einfachklick linke Maustaste), beispielsweise die „5“ im Mai. Im Menü „Datenfeld“ rechts können Sie nun für diesen speziellen Tag wählen, ob es ein Arbeitstag, freier Tag, Schulferien-Tag oder ein besonderer Tag (Geburtstag) ist. Sie können für alle speziellen Tage eine einheitliche Farbe verwenden oder auch für jeden gewählten Tag eine separate Farbe benutzen.



Scrollen Sie im Menü hinunter und Sie können über die Option Zusatztexte einfügen den Geburtstags-Namen ergänzen.

Mo Di Mi Do Fr Sa So
01 02 03 04 05
Max Muster

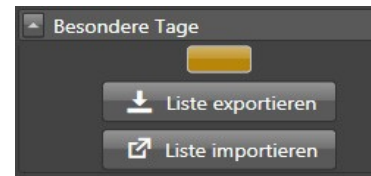
TIPP

Auch den Hochzeitstag können Sie als „Besonderen Tag“ markieren.

?

Kann ich die Geburtstage vom letzten Jahr übernehmen, ohne alle Tage neu manuell eintragen zu müssen?

Die Besonderen Tage lassen sich exportieren. Eine XML-Datei wird in einem Ordner Ihrer Wahl gespeichert. Diese können Sie in neue Kalenderprojekte importieren.

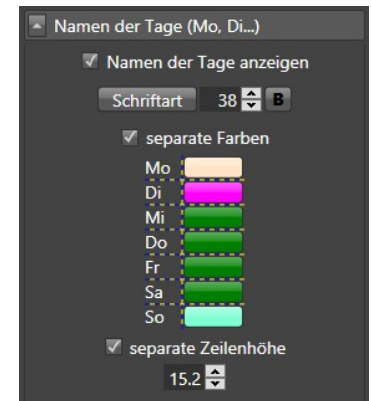


?

Samstag ist bei mir ein Arbeitstag, wie stelle ich das ein?

Entfernen Sie im Menü Datenfeld -> Freie Tage, Feiertage das Häkchen bei Samstage als freie Tage. Sie haben dafür an anderen Tagen frei? Wählen Sie die Tage einzeln aus (Klick auf die Tageszahl im Datenfeld) und stellen Sie sie im Datenfeld jeweils auf Freier Tag (wie oben beschrieben).

Außerdem können Sie für jeden Wochentag eine eigene Farbe auswählen. Das Anpassen der Zeilenhöhe der Wochentage ist ebenso möglich.



?

Kann ich auch meinen Urlaub eintragen?

Markieren Sie den ersten Urlaubstag und legen Sie ihn als Freier Tag oder Besonderer Tag fest. So verfahren Sie einzeln weiter mit den jeweiligen Folgetagen.

TIPP

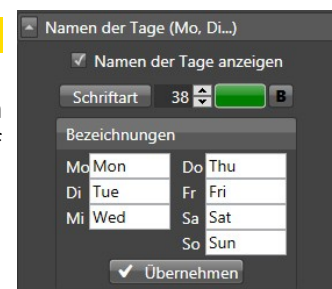
Fügen Sie mit den Zusatztexten Ihren Urlaubsort ein.

05	06	07	08	09 <small>letzter Arbeitstag</small>	10 <small>Flughafen</small>	11 <small>Venedig</small>
12 <small>Venedig</small>	13 <small>Weiterflug Rom</small>	14 <small>Rom</small>	15 <small>Rom</small>	16 <small>Florenz</small>	17 <small>Florenz</small>	18 <small>Rückflug</small>
19	20	21	22	23	24	25

?

Ich möchte die Namen der Tage in einer anderen Sprache oder ausgeschrieben darstellen.

Auch das ist möglich. Im Menü Datenfeld -> Name der Tage ändern Sie die Beschreibung wie im Beispielbild. Klicken Sie danach auf [übernehmen] und die Änderungen sind im Kalender aktiv.





Kann ich im Monatsblatt mehrere Monate anzeigen lassen, z. B. als Vorschau?

Über den Menüpunkt Daten-Vorschaufeld fügen Sie ein weiteres oder mehrere kleinere Kalendarien ein. Stellen Sie den Wunschmonat (meist Folgemonat) ein. Hier können Sie ebenso noch detaillierte Änderungen vornehmen – von Layout bis Farbe .



Ich möchte die Hintergrundfarbe meines gestalteten Kalenders ändern. Muss ich das für jede Seite einzeln tun?

Nein. Mit der Funktion Einstellungen übernehmen (im Editor rechts unten), können Sie - wie im Kapitel 2.4 beschrieben - einzelne Parameter anwählen und auf Ihr gesamtes Projekt anwenden lassen, ohne jede Seite einzeln anzupassen.



ACHTUNG! Achten Sie auf ausreichend Kontrast, insbesondere zwischen Hintergrund und Text. Was an ihrem Monitor "gerade so" noch erkennbar ist, kann im Druck unleserlich sein. Helles Rot und helles Blau harmonisieren beispielsweise nicht in Kombination von Hintergrund- und Textfarbe. Ebenso sind dunkle Farben auf dunklem Hintergrund kritisch. Ein helles Orange z. B. passt wiederum gut zu einem dunkelblauen Hintergrund.



ACHTUNG! Achten Sie darauf, dass wichtige Elemente weit genug vom Rand entfernt sind. Wir empfehlen einen Mindestabstand von 5 mm vom Rand.

4

Expertenmodus

4.1 EXPERTENMODUS AKTIVIEREN

Selten benötigte Funktionen sind standardmäßig deaktiviert und können im **Expertenmodus** aktiviert werden.

Dabei haben Sie zusätzlich Zugriff auf:

- Sicherungskopie erstellen
- Aktuelle Seite als Vorlage speichern
- Größe/Format ändern
- Jahr konvertieren
- Systeminformation
- Logging
- Erweiterte Batchfunktionen
- Sonstige Einstellungen

Den Expertenmodus aktivieren Sie über das Menüleiste oben:

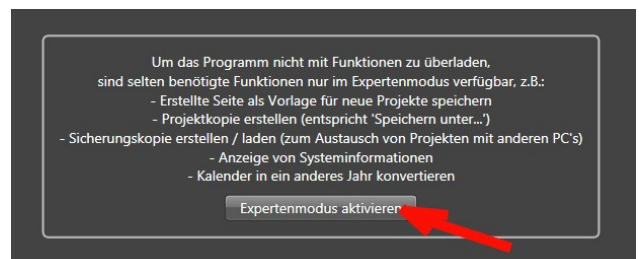
Weitere Menüpunkte anzeigen lassen (roter Pfeil).



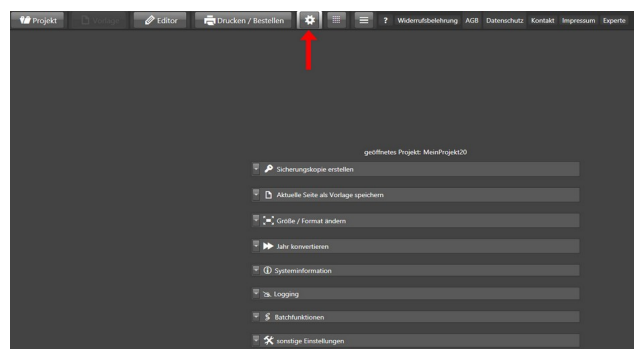
Klicken Sie auf das rechte Feld **[Experte]**.



Aktivieren Sie mit einem Klick den Expertenmodus. Ebenso lässt er sich hier später wieder deaktivieren.



In der Menüleiste erscheint zusätzlich ein Zahnradsymbol. Über dieses können Sie die Experten-Funktionen jetzt ansteuern.



4.2 FUNKTIONEN IM EXPERTENMODUS

PROJEKTKOPIE ERSTELLEN

Wenn Sie eine zweite variierende Version Ihres Projekts erstellen möchten oder experimentieren/probieren wollen, ohne Ihr Projekt zu verändern, dann können Sie eine Projektkopie erstellen.

Diese Funktion finden Sie links bei den Projekteinstellungen, wie hier beispielsweise bei der Kalendergestaltung (nur im Expertenmodus verfügbar).



SICHERUNGSKOPIEN SPEICHERN UND LADEN

Es gibt Fälle, in denen Sie Ihr Projekt gern separat auf der Festplatte speichern wollen. Gründe können sein:

- Sie haben ein aufwendiges Projekt erstellt und möchten den aktuellen Bearbeitungsstand zuverlässig sichern.
- Sie müssen die Software zwischenzeitlich deinstallieren.
- Sie wollen Ihr Projekt auf einem neuen oder anderen Computer verwenden.

Um Sicherungskopien anzufertigen zu können, aktivieren Sie zuvor den Expertenmodus, wie im vorangegangenen Kapitel beschrieben.

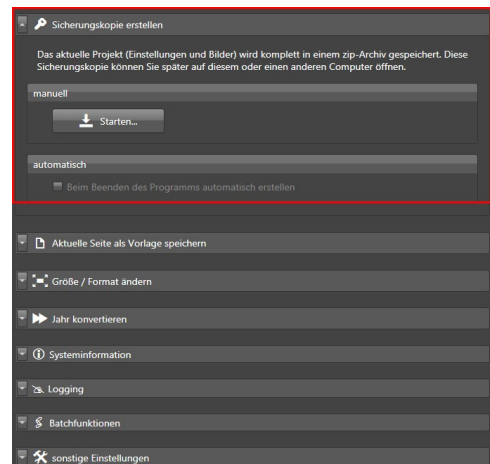
Klicken Sie auf das Zahnradsymbol. Wählen Sie nun Sicherungskopie erstellen.

Nun können Sie wählen, ob Sie einmalig eine Sicherung durchführen oder ob das Projekt bei jedem Programmabschluss automatisch abgespeichert wird. Es wird immer nur das aktuelle Projekt gesichert inkl. den Einstellungen und den enthaltenen Bildern.

Bestimmen Sie einen Ordner, in dem die Kopie gespeichert werden soll.

Wählen Sie die einmalige Sicherung, bleibt Ihr Projekt im TKEXE-Designer erhalten. Wenn Sie daran weiter arbeiten, wird nur die Version in der Software (Projekte) verändert, die Sicherungskopie bleibt unberührt.

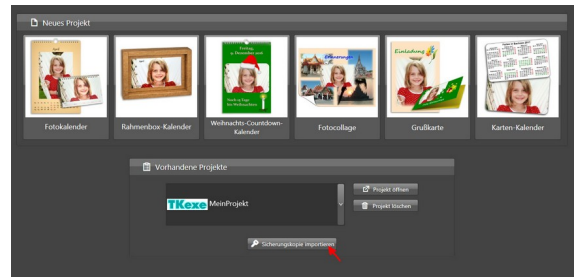
Wollen Sie mehrere Projekte sichern, müssen Sie den Vorgang mit jedem Projekt einzeln wiederholen.



Sicherungskopien lassen sich einfach wieder in das Programm laden:

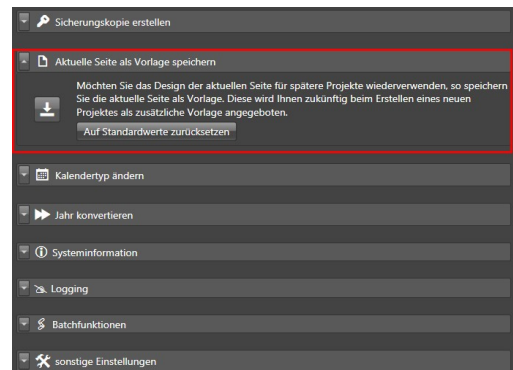
Auf der Startseite vom TKexe-Designer bzw. unter dem Menüpunkt **[Projekt]** finden Sie den unteren Button **[Sicherungskopie importieren]** (roter Pfeil, nur im Expertenmodus verfügbar). Wählen Sie nun Ordner und Datei von Ihrem Speicherort.

Wenn Sie nun daran weiter arbeiten, wird das geladene Projekt im Programm aktualisiert. Die Sicherungskopie auf Ihrem Rechner bleibt weiter unverändert.



AKTUELLE SEITE ALS VORLAGE SPEICHERN

Im Expertenmodus haben Sie ebenso die Möglichkeit, eine aktuelle Seite, z. B. ein von Ihnen gestaltetes Kalenderblatt, als Vorlage zu speichern. Ihr Design erscheint dann beim Erstellen eines neuen Projektes als zusätzliche Vorlage.



PROJEKTE AUF ANDEREN PC ÜBERTRAGEN

Wenn Sie Ihr Projekt auf einen anderen Computer übertragen möchten, erstellen Sie wie oben beschrieben eine Sicherungskopie. Diese können Sie auch auf einem USB-Stick speichern. Nun brauchen Sie diese nur noch auf dem neuen Computer importieren, wie im vorangegangenen Kapitel beschrieben.



ACHTUNG! Bitte achten Sie darauf, dass Ihre verwendeten Schriftarten auch auf dem zu übertragenden Computer installiert sind, da der Text sonst nicht wie von Ihnen angelegt angezeigt werden kann.

GRÖSSE UND FORMAT ÄNDERN

Bei einigen Projekten lässt sich im Nachhinein noch einmal die Größe und das Format ändern. Beim Ändern sollte das Seitenverhältnis beibehalten werden (z. B. Von 20x30 auf 30x45), andernfalls können sich Verschiebungen im Design ergeben. Bei Änderungen im Seitenverhältnis sollte das Projekt noch einmal überarbeitet werden.

JAHK KONVERTIEREN

Sie können Ihren Kalender von einem Jahr in ein anderes Jahr konvertieren. Alle Einstellungen des Zieljahres werden dabei überschrieben. Wir empfehlen, vorher eine Sicherungskopie zu erstellen. Zusatztexte der einzelnen Tage werden nicht übernommen.

LOGGING

Es werden Informationen zum Programmablauf in eine Textdatei geschrieben. Aktivieren Sie das Logging, wenn Sie helfen möchten, Programmfehler zu lokalisieren. Beim Beenden des Programms wird die Log-Datei automatisch gelöscht.

BATCHFUNKTIONEN

Ein Bild und/oder zwei Texte können automatisch durch andere Bilder/Texte ersetzt werden. Beispiel: Automatisches Ersetzen von Vorname, Nachname und Passbild bei Mitgliedsausweisen. Die Texte müssen in einer einfachen textdatei zeilenweise untereinander stehen. Die generierten Seiten werden als png-Dateien im angegebenen Zielordner gespeichert.